

WIR SUCHEN VERSTÄRKUNG FÜR UNSERE FUNDRAISING-ABTEILUNG

Mitarbeiter*in Public Fundraising

80–100% | Thalwil ZH | per sofort oder nach Vereinbarung

Die CBM Christoffel Blindenmission ist eine international tätige, christliche Entwicklungsorganisation. In Armutsgebieten fördert sie Menschen mit Behinderungen und verhindert vermeidbare Behinderungen. Ihr Ziel ist eine inklusive Gesellschaft, in der niemand zurückgelassen wird und Menschen mit Behinderungen eine verbesserte Lebensqualität haben. Die CBM Schweiz führt das Zewo-Gütesiegel und ist Partnerorganisation der Glückskette.

Als Teil des Teams Public Fundraising gestalten Sie die Beziehung zu unseren privaten Spendenden und leisten damit einen wichtigen Beitrag zur erfolgreichen Mittelgewinnung und Zukunftsfähigkeit der CBM.

IHRE AUFGABEN

Sie tragen die fachliche Verantwortung für bestehende Bindungs- und Upgrade-Massnahmen im Public Fundraising und entwickeln neue Massnahmen in diesen Bereichen:

- Redaktionelle Planung, Koordination und Weiterentwicklung des Spendenmagazins
- Konzeptionelle Weiterentwicklung von Upgrade-Produkten (Themen- und Projektpatenschaften)
- Planung, Koordination und Weiterentwicklung von crossmedialen Upgrade-Massnahmen
- Auf- und Ausbau der Donor Journeys mit Schwerpunkt Upgrade
- Mitarbeit an der Jahresplanung im Public Fundraising
- Entwicklung neuer Ideen gemeinsam mit dem Team

SIE BRINGEN MIT

- 2–3 Jahre Erfahrung in einer vergleichbaren Position im Fundraising oder Marketing
- (Fach-)Hochschul- oder gleichwertiger Abschluss
- Idealerweise Weiterbildung (CAS oder höher) im Fundraising
- Sehr gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit
- Selbständige, strukturierte, exakte und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamplayer*in mit Durchsetzungsvermögen und Freude an neuen Ideen

- Erfahrung im Koordinieren mehrerer Projekte, auch in herausfordernden Situationen
- Konzeptionelles, analytisches und lösungsorientiertes Denken
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, CRM-Know-how
- Deutsche Muttersprache, gute Englisch- und Französischkenntnisse, Italienisch von Vorteil
- Grundkenntnisse in barrierefreier Kommunikation oder Bereitschaft zur Weiterbildung

WIR BIETEN IHNEN

✓ **Verantwortungsvolle**, abwechslungsreiche Tätigkeit in einer internationalen Non-Profit-Organisation

✓ **Engagiertes**, motiviertes und hilfsbereites Team

✓ **Raum** für eigene Ideen und Erfahrungen

✓ **Förderung** der persönlichen und fachlichen Entwicklung

✓ **Grosszügige** Sozialleistungen im überobligatorischen Bereich

✓ **Homeoffice** und mobiles Arbeiten möglich

Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen sind willkommen — wir sind bereit, angemessene Vorkehrungen für eine Anstellung zu treffen.

INTERESSIERT?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an **recruiting@cbmswiss.ch**.

Fachliche Fragen: Andreas Rösch, Leiter Fundraising,
andreas.roesch@cbmswiss.ch, 044 275 21 77

Administrative Fragen: Sandy Hirschberg, Verantwortliche People & Culture,
sandy.hirschberg@cbmswiss.ch, 044 275 21 50

Weitere Informationen: **www.cbmswiss.ch**